

“i 志愿” 系统 组织团体使用手册

“i 志愿” 系统运营团队 编

2019 年 7 月

版本号：4.0-org-4
更新时间：2019.07.15



扫描二维码访关注“i志愿”微信服务号



扫描二维码访问“i志愿”移动端



扫描二维码下载“i志愿”APP

“i志愿”网站地址：www.izyz.org、www.gdzyz.cn

客服热线：12355

客服邮箱：kf@izyz.org

电脑端访问使用方法

- 在浏览器输入 www.izyz.org 或 www.gdzyz.cn;
- 用搜索引擎搜索“i 志愿”进入网站。

温馨提示：为获得更好使用体验，建议使用火狐浏览器或谷歌浏览器。

移动端访问使用方法

- 微信服务号（轻应用）：关注“i 志愿”微信服务号>>点击菜单栏“志愿者”>>首页，即可进入到志愿服务首页；
- “i 志愿” App：在安卓各大应用商店、苹果 App Store 中搜索“i 志愿”下载即可使用；
- 微信城市服务：打开微信>>我>>支付>>城市服务>>便民服务-公益>>广东省志愿者服务，即可进入到志愿服务首页（微信可能会适时调整进入路径）；
- 支付宝城市服务：打开支付宝>>城市服务>>更多服务>>综合-志愿服务，即可进入到志愿服务首页（支付宝可能会适时调整进入路径）；
- 在“广东发布”微信公众号、广东省微信办事平台中均有志愿服务入口；
- 打开微信小程序“粤省事”，可绑定关联实体卡“注册志愿者证”，快速查看个人志愿服务信息，出示专属二维码记录服务时长。

目 录

第一章	“i 志愿”系统常见用语释义	1
第二章	组织团体注册与登录	6
一、	组织团体注册	7
二、	组织团体登录	9
三、	找回密码	10
第三章	个人中心	14
一、	我的消息	15
二、	个人资料	15
三、	组织团体资料	16
四、	修改登录密码	16
第四章	人员管理	19
一、	实名制校验	20
二、	加入组织申请	21
三、	志愿者查询	21
第五章	组织团体	23
一、	新注册团体审核	24
二、	新注册组织审核	24
三、	归属组织变更审核	25
四、	登记备案变更审核	25
五、	管理员运营者设置	26
六、	管理员权限转移	26

七、添加下级管理员.....	27
八、邀请添加运营者.....	29
九、组织挂靠审核.....	31
第六章 活动管理.....	32
一、活动发布.....	33
二、活动查询.....	34
三、邀请录用.....	36
四、自行签到签退确认.....	38
五、超长时长审核.....	39
六、实时活动补录.....	40
七、时长补录审核.....	42
八、历史活动补录.....	42
第七章 移动端使用简介.....	47
一、组织/团体注册.....	48
二、组织/团体登录.....	48
三、人员管理.....	49
四、组织管理.....	52
五、活动管理.....	53

第 一 章

“i 志愿”系统常见用语释义

在这一章节中，我们将向大家解释系统使用过程中常见的系统用语，并介绍系统的基本情况。

• 广东志愿者信息管理服务平台

简称“i 志愿”系统，在广东省文明委的指导下，由团广东省委联合广东省文明办、广东省民政厅、广东省志愿者联合会于 2014 年 3 月共同建设上线，是广东官方权威、统一使用的志愿服务信息系统，与民政部、团中央志愿服务信息系统实现了数据实时联通，也是全国青年信用体系广东试点的数据先导平台。“i 志愿”系统建有电脑端、移动端 App、轻应用、微信及支付宝城市服务、“粤省事”小程序等主流应用载体，面向志愿服务组织及团体、志愿者提供实名注册登记、活动发布报名、服务时长记录、时间证书打印等服务。经过多年研发推广，“i 志愿”系统已成为国内实名制要求最严、服务时间记录标准最高、应用载体最全的志愿服务信息系统。

• “一号通”系统

通过“一号通”系统，志愿者可以使用一个帐号登录使用所有接入“一号通”的信息服务平台。在未关闭浏览器或退出帐号登录之前，可在多个不同的平台之间无缝切换，无需重复输入帐号密码进行登录。

目前，一号通已接入实现广东“智慧团建”、“青年之声”、易展翅、广州“志愿时”、志愿深圳、江门义工、志愿中山等多个互联网服务平台的登录认证。

• 实名制校验

志愿者注册时填写的姓名、身份证号码，系统会自动联网进行实名校验，若姓名与身份证号码非同一个人，或姓名、

身份证号码填写有误，志愿者登录时将提示实名校验不通过，必须修改资料后重新提交校验。

如登录时提示实名校验不通过，有两种解决办法：

1. 在资料完善页面核实注册填写信息，检查姓名、身份证号码等资料是否填写有误，若有误可修改后保存，系统会对更新后的资料进行重新校验。

2. 请联系所在的归属组织管理员或运营者在后台发起重新校验。

• 志愿服务组织及团体

志愿服务组织及团体是对所有志愿服务队伍的统称，其中志愿服务组织是指在民政部门登记备案的服务队伍，志愿服务团体是指尚未在民政部门登记备案的服务队伍。

• 归属组织

志愿者注册时至少选择 1 个、最多选择 5 个志愿服务组织/团体作为归属组织（即申请加入成为该队伍名下的注册志愿者），该组织/团体的管理员或运营者将可以查看志愿者的注册资料、服务记录等，发布活动时可发送信息邀请志愿者参加。

若志愿者被组织/团体移出队伍，或因历史原因志愿者暂时没有归属组织，志愿者需重新申请加入相关归属组织。在没有归属组织的情况下，志愿者将暂时无法报名参加志愿服务活动。

• 志愿服务时长

志愿者在参加志愿服务活动时，通过扫码签到签退、自

行签到签退等精准计时方式，或通过补录等延时计时方式获得的时长，即为志愿者的志愿服务时长。通过精准计时方式记录的服务时长，系统将在次日计入个人总时长；通过延时计时方式记录的服务时长，系统将在提交的补录材料审核通过后的次日计入个人总时长。

• 志愿培训时长

志愿者参加各类志愿服务培训活动获得的时长称为志愿培训时长。培训时长不等同于服务时长，不计入志愿服务时长。

• 志愿服务时间证书

志愿者可通过系统生成下载《广东省志愿服务时间记录证书》（含服务记录明细），按相关规定用于积分入户、实践学分、评先评优、就业竞聘等方面的证明认定。

• 注册志愿者证

“注册志愿者证”是官方认定发行的广东志愿者唯一身份凭证，是全省通行的唯一激励凭据，提供时长记录、服务查询、保险保障、实名服装、交通出行、消费优惠、社会激励和公益配捐等主体服务功能。

志愿者证附加借记卡或信用卡功能（不满 18 周岁只能选择附加借记卡功能的志愿者证）。借记卡或信用卡功能自愿激活使用，终生免年费，激活后赠送志愿服务保险，首次消费后免费配送实名服装。借记卡或信用卡功能不激活，可正常使用证件主体服务功能。

根据粤文明办〔2017〕82 号文要求，2017 年 8 月 1 日

以后新注册志愿者原则上都要办理志愿者证，保障志愿者的权益并享受相关激励。

• 志愿者个人专属二维码

志愿者申办了注册志愿者证之后，系统会为其生成个人专属二维码并印制在证件正面。扫描个人专属二维码可以实时查看志愿者个人信息、服务记录、星级等，志愿者参加活动时可由活动发布方扫描个人专属二维码签到签退计时。

已领证的志愿者，可以在“粤省事”小程序中快速关联绑定，可以出示电子证件照和二维码照。

• 管理员

管理员拥有对本组织或团体的最高管理权限。管理员权限的账号具有增加或注销运营者、转移管理员权限、移除志愿者、组织挂靠审核、修改本组织资料等功能。如因历史原因本组织或团体没有管理员，可以请上级归属组织协助添加管理员账号。一个组织或团体只能设置一名管理员。

• 运营者

运营者协助管理员开展本组织或团体的日常工作，包括但不限于志愿者和组织团体的加入申请审核、活动发布、人员录用、时长记录、数据查询等。运营者由管理员设置。运营者无法修改本组织或团体的基本资料，也无法增设其他运营者。一个组织或团体最多能设置五名运营者。

第二章

组织团体注册与登录

在这一章节中，我们将向大家介绍电脑端组织团体注册、登录及忘记密码功能的流程和使用注意事项。

一、组织团体注册

(一) 登录电脑端首页，点击首页右上角的“注册”按钮。



(二) 在页面跳转后选择“组织注册”。



(三) 在页面中分别按要求填写账号、管理员、组织/团体、登记/备案及服务等资料。

已有账号? [直接登录](#) | [返回首页](#)

帐号信息

- * 帐号: 请输入帐号
- * 密码: 请输入密码长度为6-12位字母和数字的组合
- * 确认密码: 请输入密码长度为6-12位字母和数字的组合
- * 组织/团体邮箱: 请输入邮箱
- 固定电话:

管理员信息

- * 姓名: 请输入真实姓名
- * 手机号码: 请输入中国大陆手机号码
- 请输入验证码: 4519
- * 验证码: 请输入验证码 [获取验证码](#)

无论是注册团体还是组织都要选择归属组织。归属组织是指本组织或团体在组织树中的上级节点。

组织/团体信息

- * 归属组织/团体: **选择组织 (点击“+”号可展开目录,选择正确的组织)**
- * 组织/团体名称: 请输入关键字 [搜索](#)
- * 组织/团体人数:
- * 组织/团体地址:
- * 组织/团体介绍:

选择组织 (点击“+”号可展开目录,选择正确的组织)

组织名称 请输入关键字 [搜索](#)

- 广东
 - 高校
 - 地市
 - 行业
 - 广东省美丽村庄(整治)规划
 - 广东省志愿者联合会
 - 广东省外组织和个人

[确定](#) [取消](#)

在填写登记/备案情况时，如果是未在民政部门登记备案的社会组织或其他组织，还需要选择挂靠组织。点击“+”号可展开目录，选择标红的组织即可，标红的组织即已经通过审核的正式组织。



资料填完后，勾选“同意《服务协议》”，提交资料，完成注册流程。

温馨提示：

1. 资料提交后，请联系对应的归属组织，以及民政部门（组织注册）或挂靠组织（团体注册）审批。审批通过后，账号就可以正常使用。

2. 登记/备案证书扫描件一般是组织机构的法人登记证书，统一社会信用代码按证书上标记填写即可。

二、组织团体登录

在首页右上角处，点击“登录”，并选择“本系统登录”。



点击后系统会弹出登录对话框，请先选择“组织/团体登录”，并依次输入账号、密码及验证码，点击登录。如登录成功，系统会自动跳转至管理后台。



The image shows a login form with the following elements:

- Header: 温馨提示：组织/团体帐号为 英文字母 / 英文字母 + 数字
- Buttons: 志愿者登录 (grey), 组织/团体登录 (grey, circled in red with a red arrow pointing to it)
- Input fields: 请输入帐号 (with a key icon), 请输入密码 (with a lock icon)
- Verification: 验证码 (with a shield icon), 8184 (in a box), 看不清楚? 换一个
- Options: 自动登录, 忘记密码? (blue link)
- Buttons: 登录 (red), 还不是组织? 立即注册 (grey)

温馨提示：

(1) 组织/团体注册，管理员的姓名、身份证号等身份信息需要经过实名校验，若实名校验不通过，账号将无法使用。

(2) 团体注册经归属组织，以及挂靠组织审批通过后，即可登录使用帐号。组织注册的登记备案情况需先由民政部门管理员审核通过，后经申请加入的归属组织审核通过后，组织方可登录使用帐号。

三、找回密码

(一) 在组织/团体登录页面的右下角点击“忘记密码”。



温馨提示：组织/团体帐号为 英文字母 / 英文字母 + 数字

志愿者登录 组织/团体登录

8 请输入帐号

请输入密码

验证码 0233 看不清楚? 换一个

自动登录

[忘记密码?](#)

登录

还不是组织? [立即注册](#)

(二) 填写帐号，此处需要填入该组织的登录帐号，填写验证码后，点击“下一步”



1 2 3 4

填写帐号 选择找回方式 设置新密码 成功

8 请输入登录帐号

验证码 2203

看不清楚? 换一个

下一步

(三) 选择找回方式，支持手机短信、邮箱邮件、提交申诉资料三种方式找回。



选择手机/邮箱找回时，需要填入该组织帐号绑定的手机/邮箱。如果你忘记了该组织帐号绑定的手机/邮箱，可以通过提交申诉资料人工审核找回密码。

第一步，选择找回方式，点击“提交申诉资料找回”。



第二步，在申诉提交资料页面填写组织名称、申请人职

务、姓名、证件号码、手机号码、联系邮箱等信息，并上传手持证件照及《组织及团体管理员账号、密码找回申请表》盖章图片，最后点击确定提交。提交后，工作人员将在三个工作日内审核，请留意邮件通知。

申诉提交资料

组织名称：	<input type="text" value="请输入组织名称"/>	申请人职务：	<input type="text" value="请输入申请人职务"/>
姓名：	<input type="text" value="请输入真实姓名"/>	证件号码：	<input type="text" value="请输入正确证件号码"/>
手机号码：	<input type="text" value="请输入手机号码"/>	联系邮箱：	<input type="text" value="邮箱务必填写正确，申诉结果将发送至该邮箱"/>
备注：	<input type="text" value="(选填)尽可能多的提供能够证明身份的信息，如注册时间、组织"/>		
手持证件照：	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> 上传证件照 图片不超过5M</div> 查看证件照模板		
手持表格盖章图片：	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> 上传手持表格盖章图片 图片不超过5M</div> 查看盖章图片模板		

第三章

个人中心

从第三章开始，我们将向大家介绍“i 志愿”系统后台的各项功能，并逐一介绍操作流程。在本章中，我们先向各位介绍后台的第一个菜单：个人中心。

个人中心含四个子菜单：我的消息、个人资料、组织团体资料、修改登录密码。

一、我的消息

我的消息中包含各类系统消息通知，请注意及时查看是否有新消息。这些消息包括但不限于：发布的活动状态、管理员的重要操作日志等。

二、个人资料

若管理员个人身份信息已通过实名校验，则仅允许修改手机与邮箱信息；若未通过，则可继续提交修改。

我的主页 个人资料

* 用户组： 管理员

登录帐号： [blurred]

* 姓名： 葛凰

* 手机： [blurred] 修改

* 邮箱： 123@qq.com 修改

* 证件号码： [blurred]

* 手持证件照： [upload button] 查看证件照模板

上传手持证件照
图片不超过5M

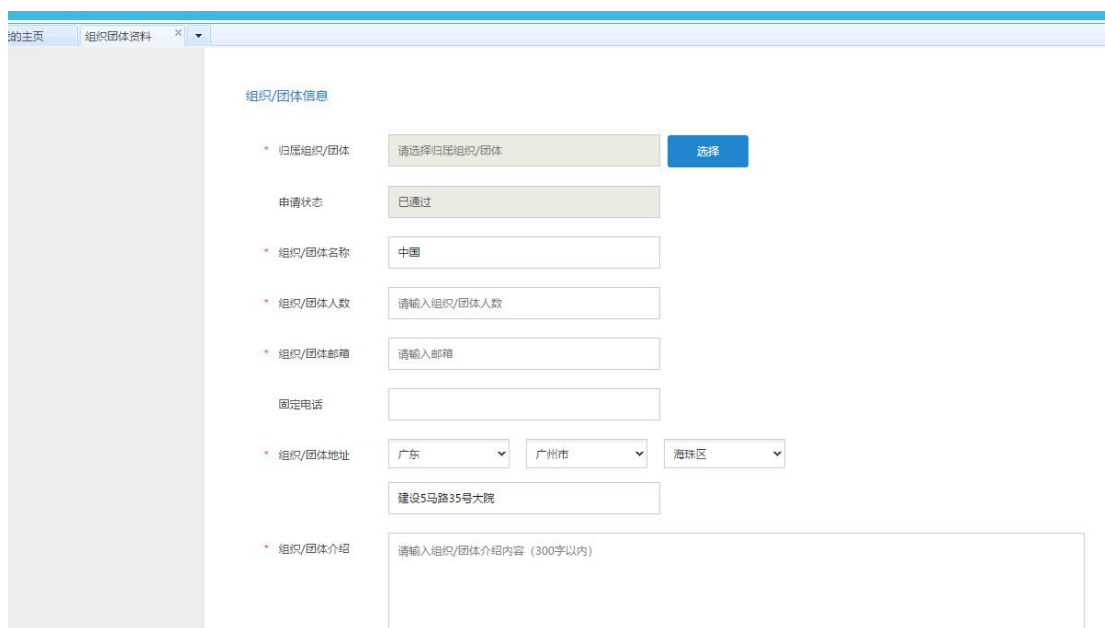
关闭页面 提交修改

温馨提示：如果需要查看当前登录账号的权限，可从用

户组中进行判断。

三、组织团体资料

组织团体的资料内容基本上就是注册时填写的资料。需要注意的是，只有管理员账号才能修改组织团体资料，而其他权限的账号只能查看。



The screenshot shows a web browser window with the title '组织团体资料'. The main content area is titled '组织/团体信息' and contains the following form fields:

- * 归属组织/团体: 请选择归属组织/团体 (with a '选择' button)
- 申请状态: 已通过
- * 组织/团体名称: 中国
- * 组织/团体人数: 请输入组织/团体人数
- * 组织/团体邮箱: 请输入邮箱
- 固定电话: (empty)
- * 组织/团体地址: 广东 (dropdown), 广州市 (dropdown), 海珠区 (dropdown), 建设5马路35号大院
- * 组织/团体介绍: 请输入组织/团体介绍内容 (300字以内)

温馨提示:

除了注册时填写的基本资料，组织团体资料中还有两项内容是注册时没有填写或设置，而此处可以进行设置的。分别是：

1. 组织/团体 logo: 您可以上传组织或团体的标识，上传成功后将在前端的组织团体详情页中展示。

2. 是否默认加入: 如果实名校验通过的志愿者选择了您的组织作为归属组织，当您选择“是”时，若您 72 小时内未对志愿者加入申请进行审核，系统会自动通过审核；当您选择“否”时，则需要您手动审核。

四、修改登录密码

在登录的状态下，通过验证旧密码，管理员可以在此处自行修改密码。



* 旧密码:

* 新密码:

* 确认新密码:

确认

温馨提示:

为促进志愿服务事业规范化发展，适应《志愿服务条例》等相关法规要求，系统对未完善个人资料和组织团体资料的账号采取了限制使用的措施。具体可从以下两方面判断是否完善了相关资料：

一、个人资料是否通过实名校验。如果通过，个人资料中姓名、身份证号是锁定无法修改的；如果能修改则说明是待审核或不通过。上级归属组织可在“组织管理-管理员运营者设置”中为其发起重新校验。

二、组织团体资料是否通过。

1. 归属组织审核是否通过。归属组织栏中有审批状态，可以查看是否通过。

2. 备案登记信息是否通过。团体需要查看挂靠组织是否审批通过，组织需要查看民政部门是否审核通过。按照要求高校应成立一个可供挂靠的青年志愿者协会等类似机构，学校的其他志愿服务队伍挂靠到此机构下。

以上资料均完善并审核通过后，系统会自动开放相应功能菜单。

第四章

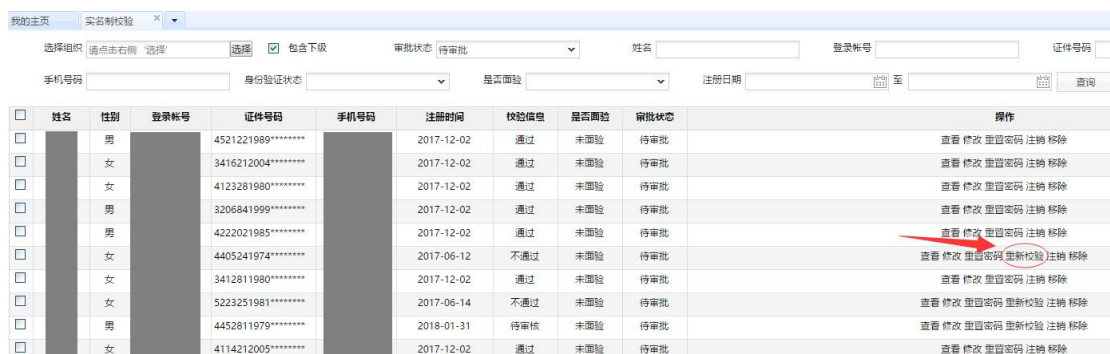
人员管理

在这一章节中，我们将介绍人员管理功能。通过此功能，组织团体管理员或运营者可以审核志愿者加入申请，查看归属下的志愿者资料。

人员管理含以下三个子菜单：实名制校验、加入组织申请、志愿者查询。

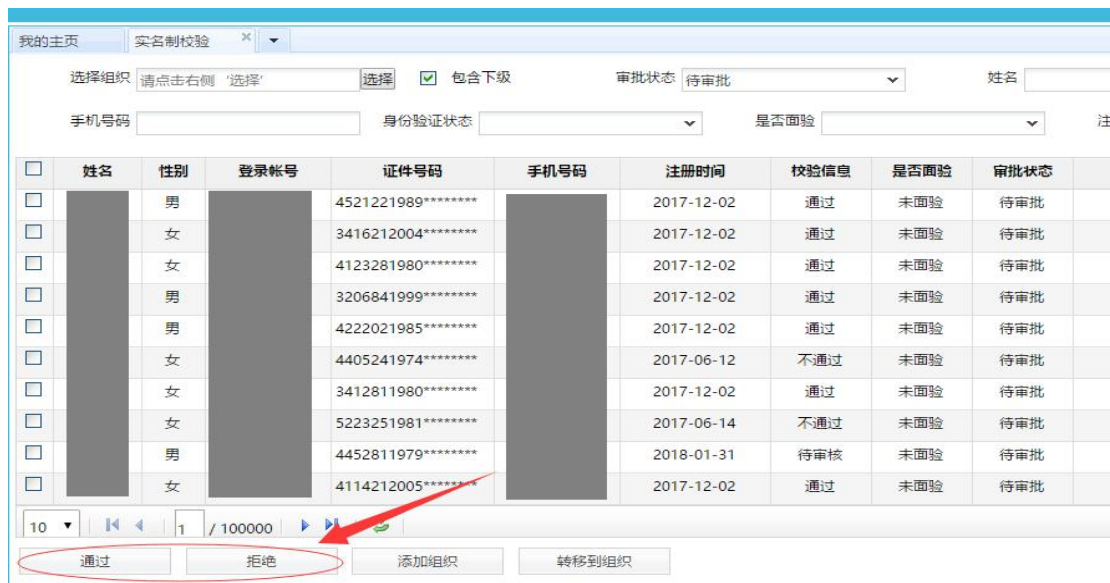
一、实名制校验

在这里您可以查看本组织或团体下志愿者的实名校验情况。如果志愿者的身份信息为待审核或者不通过，本组织的管理员或运营者可以手动为其重新发起校验。



<input type="checkbox"/>	姓名	性别	登录帐号	证件号码	手机号码	注册时间	校验信息	是否面验	审批状态	操作
<input type="checkbox"/>		男		4521221989*****		2017-12-02	通过	未面验	待审批	查看 修改 重置密码 注销 移除
<input type="checkbox"/>		女		3416212004*****		2017-12-02	通过	未面验	待审批	查看 修改 重置密码 注销 移除
<input type="checkbox"/>		女		4123281980*****		2017-12-02	通过	未面验	待审批	查看 修改 重置密码 注销 移除
<input type="checkbox"/>		男		3206841999*****		2017-12-02	通过	未面验	待审批	查看 修改 重置密码 注销 移除
<input type="checkbox"/>		男		4222021985*****		2017-12-02	通过	未面验	待审批	查看 修改 重置密码 注销 移除
<input type="checkbox"/>		女		4405241974*****		2017-06-12	不通过	未面验	待审批	查看 修改 重置密码 重新校验 注销 移除
<input type="checkbox"/>		女		3412811980*****		2017-12-02	通过	未面验	待审批	查看 修改 重置密码 注销 移除
<input type="checkbox"/>		女		5223251981*****		2017-06-14	不通过	未面验	待审批	查看 修改 重置密码 重新校验 注销 移除
<input type="checkbox"/>		男		4452811979*****		2018-01-31	待审核	未面验	待审批	查看 修改 重置密码 重新校验 注销 移除
<input type="checkbox"/>		女		4114212005*****		2017-12-02	通过	未面验	待审批	查看 修改 重置密码 注销 移除

持非内地居民身份证注册的志愿者，系统无法自动为其进行身份校验。需要由组织团体确认其身份信息无误后，勾选该志愿者信息，点击底部“通过”按钮通过实名校验。



<input type="checkbox"/>	姓名	性别	登录帐号	证件号码	手机号码	注册时间	校验信息	是否面验	审批状态
<input type="checkbox"/>		男		4521221989*****		2017-12-02	通过	未面验	待审批
<input type="checkbox"/>		女		3416212004*****		2017-12-02	通过	未面验	待审批
<input type="checkbox"/>		女		4123281980*****		2017-12-02	通过	未面验	待审批
<input type="checkbox"/>		男		3206841999*****		2017-12-02	通过	未面验	待审批
<input type="checkbox"/>		男		4222021985*****		2017-12-02	通过	未面验	待审批
<input type="checkbox"/>		女		4405241974*****		2017-06-12	不通过	未面验	待审批
<input type="checkbox"/>		女		3412811980*****		2017-12-02	通过	未面验	待审批
<input type="checkbox"/>		女		5223251981*****		2017-06-14	不通过	未面验	待审批
<input type="checkbox"/>		男		4452811979*****		2018-01-31	待审核	未面验	待审批
<input type="checkbox"/>		女		4114212005*****		2017-12-02	通过	未面验	待审批

10 / 100000

温馨提示：

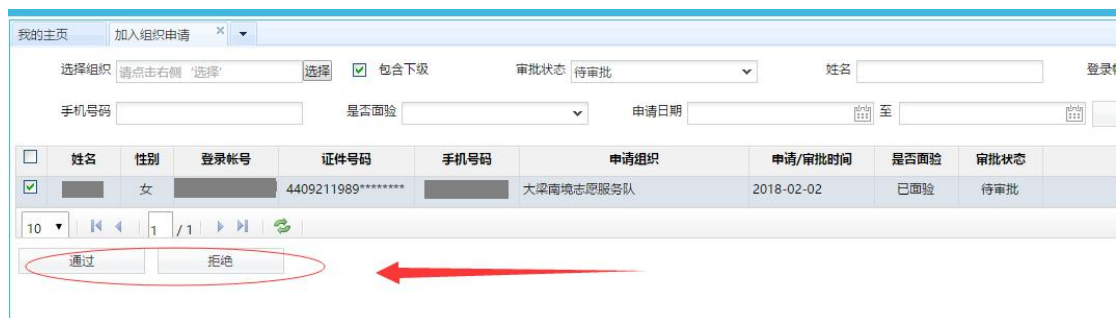
1. 志愿者注册必须实名校验通过，才能加入组织或团

体。

2. 志愿者身份校验通过后，将进入“加入组织申请”列表，不在本表中显示。

二、加入组织申请

可以查看已通过实名校验的志愿者加入本组织或团体的申请记录。如同意该志愿者加入本组织或团体，则点击列表下方“通过”按钮即可。如不同意，则点击列表下方“拒绝”按钮即可。



温馨提示：志愿者的加入组织申请通过后，将进入“志愿者查询”列表，不在本表中显示。

三、志愿者查询

管理员或运营者可在“志愿者查询”中查看本组织或团体下的志愿者信息，并对其进行重置密码、移除等操作。

系统允许志愿者最多加入5个组织或团体，对于实际不属于本组织或团体的志愿者，管理员或运营者可使用“移除”功能，将其移出本组织或团体，该志愿者在个人中心“站内消息”将同步收到已被组织或团体移除的消息。

我的主页 志愿者查询 x

选择组织 请点击右侧“选择” 包含下级 姓名 登录帐号 证件号码 手机号码

身份证状态 是否面验 注册日期 至 查询

<input type="checkbox"/>	姓名	性别	登录帐号	证件号码	手机号码	注册时间	校验信息	是否面验	审批状态	操作
<input type="checkbox"/>		女		4409211989*****		2011-12-05	通过	已面验	已通过	查看 修改 重置密码 移除

10 / 1

站内消息

系统消息 组织消息 活动消息 @与我相关

消息通知 2018-01-24 08:55:08 点击

您好，组织【大梁南境志愿服务队】的管理员【莫晨】将您移出了组织，请知悉！

志愿福利 2018-01-09 10:28:27 已读

亲爱的志愿者，您的专属福利送达！志愿者证专享爱心优惠专区已在志愿公众号上线啦！多种优惠券、凭证消费有折扣，全省104家景区最高可享门票全免、名创优品买满39元免费赠送陶瓷哑光杯、奥买家全球购专属20元优惠券等超多优惠，还在等什么呢！赶紧到微信公众号“志愿”的爱心优惠专区领取您的专属优惠吧！

移除成功后，该志愿者信息将不再显示在本组织或团体的管理后台。

第五章

组织团体

在这一章节中，我们将向各位介绍组织团体的各项管理功能。大部分功能均面向管理员及运营者开放，但少数功能仅面向管理员开放查询和操作，请在使用时先查看当前账号的权限类型。

组织团体含以下子菜单：新注册团体审核、新注册组织审核、归属组织变更审核、登记备案变更审核、管理员运营者设置、管理员权限转移、添加下级管理员、邀请添加运营者、组织挂靠审核。

一、新注册团体审核

新团体注册时，若选择了您所在的组织或团体作为归属组织，您就可以在“新注册团体审核”中对此新注册团体进行审核。审核通过后，该团体即成为您的组织或团体的下级团体。

<input type="checkbox"/>	管理员姓名	登录帐号	手机号码	组织名称	归属组织	审批状态	手持证件照	申请时间
<input type="checkbox"/>				南虹社区居委会	珠海团市委	待审批	显示	2017-12-28
<input type="checkbox"/>				可园中学	可园中学学生志愿服务队	待审批	显示	2017-12-13
<input type="checkbox"/>				普宁市总工会	揭阳市	待审批	显示	2018-01-23
<input type="checkbox"/>				大岭山镇节水护水志愿服务队	东莞市大岭山志愿者协	待审批	显示	2018-01-15
<input type="checkbox"/>				佛山市禅城区石湾镇街道行政服	石湾镇街道青年志愿者协	待审批	显示	2018-01-26
<input type="checkbox"/>				广东培正学院羽毛球协会1	广东培正学院羽毛球协会	待审批	显示	2017-12-14
<input type="checkbox"/>				黄发（广州）影视文化传媒有限	广州市	待审批	显示	2018-01-02
<input type="checkbox"/>				集中营3	惠州经济职业技术学院	待审批	显示	2017-12-28
<input type="checkbox"/>				常平镇金美社区综合服务中心	东莞市志愿者联合会-2	待审批	显示	2018-01-25
<input type="checkbox"/>				惠州经济职业继续教育学院志愿	惠州经济职业技术学院	待审批	显示	2017-12-28

点击审核列表底部的“通过”或“拒绝”按钮即可进行相应操作，点击手持证件照“显示”按钮或操作栏的“查看”按钮，可以看到更详细的团体信息（如上图所示）。

二、新注册组织审核

此处为新组织注册时，由所选择的民政部门对备案登记

信息进行审核。



温馨提示：该功能仅供民政管理员账号查看和使用。

三、归属组织变更审核

若有团体或组织需将归属组织变更到您所在的组织或团体，提交的申请在此处审核。审核通过后，该组织或团体将归属到您的组织或团体下。



四、登记备案变更审核

待审批或者不通过的组织需要变更登记备案时，提交的申请在此处审核。审核通过后，组织的登记备案即更新。

审批状态	待审批	管理员姓名	证件号码	手机号码	申请日期	至			
管理员姓名	登录帐号	手机号码	组织名称	现登记/备案机构	申请登记/备案机构	审批状态	登记信息	申请时间	操作
			湛江市少林学校		霞山区民政局	待审批	显示	2018-04-04	查看
			珠海书画装裱研究会		珠海市民政局	待审批	显示	2018-04-08	查看
			高州市风华志愿者服务队		高州市民政局	待审批	显示	2018-02-27	查看
			阳春市志愿者协会		阳春市民政局	待审批	显示	2018-03-08	查看
			阳江市江城区牵手志愿者协会		江城区民政局	待审批	显示	2018-02-03	查看
			雷州市道德暖心公益协会	广东省民政厅	广东省民政厅	待审批	显示	2018-02-23	查看
			茂名市义工协会		茂名市民政局	待审批	显示	2018-04-09	查看
			珠海市新绿青少年综合服务中心		珠海市新绿青少年综合服	待审批	显示	2018-02-03	查看
			白鹤潭客家家庭服务中心		霞海市民政局	待审批	显示	2018-03-20	查看
			大埔县麒麟爱心协会		大埔县公安局	待审批	显示	2018-03-16	查看

五、管理员运营者设置

可查看本组织或团体（可选择是否包含下级）下的所有管理员及运营者账号的信息，并进行重置密码、重新校验、注销等操作。

若本组织或团体下有管理员或运营者忘记登录密码，可通过“重置密码”功能为其重新设置密码。

若本组织或团体下有管理员或运营者身份信息未校验或校验不通过，可点击“重新校验”为其再次校验身份信息。

若本组织或团体下有运营者已更换或离职，可通过“注销”功能将其运营者帐号注销。

姓名	登录帐号	证件号码	手机号码	注册时间	身份校验	归属组织	用户组	审批状态	操作
		4401061999*****		2017-12-20	待审核	大梁南境志愿服务队	高级管理人员	已通过	查看 修改 重置密码 重新校验 注销
		4401061990*****		2017-12-25	待审核	大梁南境志愿服务队	运营者	已通过	查看 修改 重置密码 重新校验 注销
		4401021988*****		2018-01-15	待审核	大梁南境志愿服务队	管理员	已通过	查看 修改 重置密码 重新校验
		4413021999*****		2018-01-25	待审核	大梁北境志愿服务队	管理员	待审批	查看 修改 重置密码 重新校验

六、管理员权限转移

管理员可查看本组织或团体的所有运营者，并将管理员权限转移给任一运营者。若组织或团体的管理员需要变更，可以选中相应运营者，并点击下方“转移组织管理员权限”

按钮进行管理员权限转移。

1. 选中相应运营者，点击“转移组织管理员权限”，选择“是”。



2. 输入登录密码以确认操作，输入后点击“确定”即可。



温馨提示：

1. 该功能菜单仅管理员可见；
2. 本操作不可逆，权限转移后，您将被降级为运营者，您选定的运营者将被升级为管理员，请谨慎操作。

七、添加下级管理员

管理员可为还没有管理员的下级组织或团体添加管理员。添加完成后，新添加的管理员需登录帐号，完善组织或团体资料后提交，审核通过后该管理员帐号才能正常使用。

1. 点击“添加下级管理员”，输入要添加的帐号信息，填写完整后，点击确认。

我的主页 | 添加下级管理员

* 选择组织:

* 用户组:

* 登录帐号:

* 登录密码:

* 确认密码:

* 姓名:

* 手机号码:

* 电子邮箱:

* 证件号码:

* 居住地址:

2. 在“新注册团体审核或新注册组织审核”中，对该组织或团体注册资料进行重新审核。审核通过后，该下级管理员即可登录使用此管理员帐号。

我的主页 | 管理员运营者设置 | 新注册团体审核

选择组织: 审核状态: 管理员姓名: 证件号码: 手机号码:

申请日期: 至

<input type="checkbox"/>	管理员姓名	登录帐号	手机号码	组织名称	归属组织	审批状态	手持证件照	申请时间	操作
<input type="checkbox"/>	飞流	hzzcs-2		大梁北境志愿服务队	大梁南境志愿服务队	待审批	显示	2018-03-29	查看

10 / 1

温馨提示:

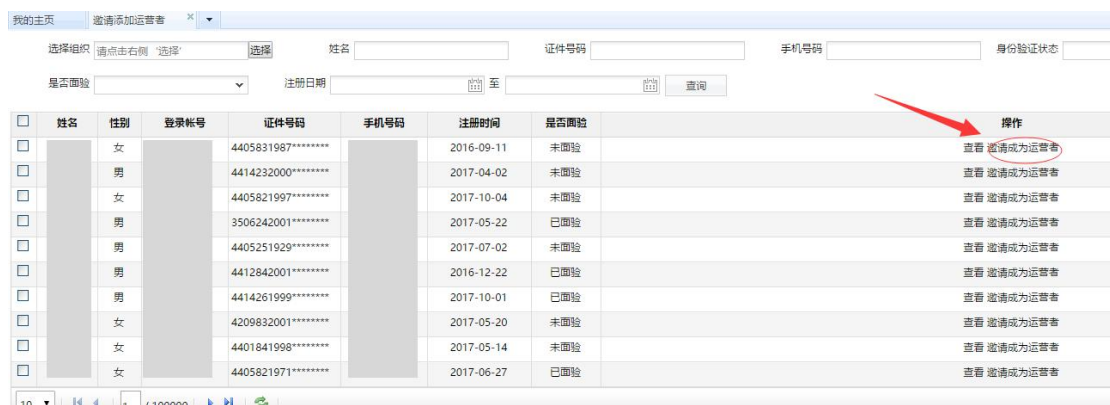
1. 该功能菜单仅管理员可见;
2. 已有管理员的组织或团体，不能重复添加管理员。

3. 管理员账号添加后，该账号的审批状态为“待审批”，需要登录完善个人资料和组织团体资料后提交审核，审核通过后此管理员账号才能正常使用。关于个人资料和组织团体资料完善的问题，详见 17 页的温馨提示。

八、邀请添加运营者

管理员可以通过邀请本组织或团体的志愿者成为运营者，并生成相应运营者账号使用。运营者的身份信息也需要通过实名校验。

1. 选择需要邀请的志愿者，点击“邀请成为运营者”。



<input type="checkbox"/>	姓名	性别	登录帐号	证件号码	手机号码	注册时间	是否面验	操作
<input type="checkbox"/>		女		4405831987*****		2016-09-11	未面验	查看 邀请成为运营者
<input type="checkbox"/>		男		4414232000*****		2017-04-02	未面验	查看 邀请成为运营者
<input type="checkbox"/>		女		4405821997*****		2017-10-04	未面验	查看 邀请成为运营者
<input type="checkbox"/>		男		3506242001*****		2017-05-22	已面验	查看 邀请成为运营者
<input type="checkbox"/>		男		4405251929*****		2017-07-02	未面验	查看 邀请成为运营者
<input type="checkbox"/>		男		4412842001*****		2016-12-22	已面验	查看 邀请成为运营者
<input type="checkbox"/>		男		4414261999*****		2017-10-01	已面验	查看 邀请成为运营者
<input type="checkbox"/>		女		4209832001*****		2017-05-20	未面验	查看 邀请成为运营者
<input type="checkbox"/>		女		4401841998*****		2017-05-14	未面验	查看 邀请成为运营者
<input type="checkbox"/>		女		4405821971*****		2017-06-27	已面验	查看 邀请成为运营者

2. 被邀请的志愿者登录个人中心，打开站内消息，点击邀请消息，补全帐号、密码、个人邮箱、手持证件照等运营者帐号所需填写的资料。



有一条来自【苏幕遮】的邀请，邀请您成为大梁皇宫志愿服务队组织的运营者，请补充资料

账号	<input type="text"/>	 上传手持证件照 图片不超过5M 查看证件照模板
密码	<input type="password"/>	
确认密码	<input type="password"/>	
个人邮箱	<input type="text"/>	

温馨提示：如果您确认以上资料属实，请点击确认，您将成为大梁皇宫志愿服务队组织的运营者。否则忽略本消息。

3. 填写完整后，点击“确认”并提交。

有一条来自【苏幕遮】的邀请，邀请您成为大梁皇宫志愿服务队组织的运营者，请补充资料

账号	<input type="text"/>	 上传成功 查看证件照模板
密码	<input type="password"/>	
确认密码	<input type="password"/>	
个人邮箱	<input type="text" value="a@a.com"/>	

提示

资料提交成功！您已成为该组织/团体运营者。
请牢记您的账号密码。

温馨提示：如果您确认以上资料属实，请点击确认，您将成为大梁皇宫志愿服务队组织的运营者。否则忽略本消息。

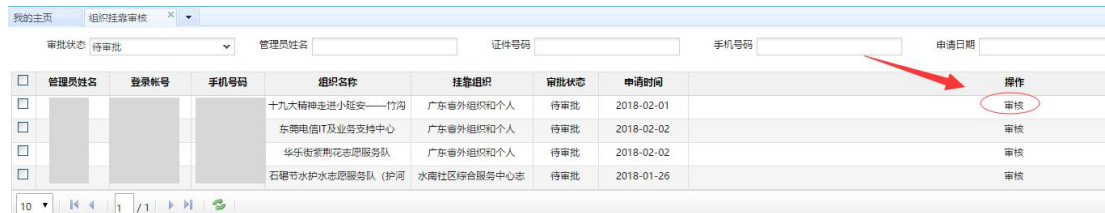
提交成功后，该志愿者即成为该组织或团体的运营者，可凭补充的运营者帐号及密码登录管理后台。

温馨提示：该功能菜单仅管理员可见。

九、组织挂靠审核

志愿服务团体需要选择一个在民政部门登记备案的志愿服务组织进行挂靠，如有志愿服务团体申请挂靠到您的组织，您可在此查看申请记录并进行审批操作。

1. 选中需要审核的志愿服务团体，点击“审核”。



管理姓名	登录帐号	手机号码	组织名称	挂靠组织	审批状态	申请时间	操作
			十九大精神志进小延安——竹沟	广东省外组织和个人	待审批	2018-02-01	审核
			东莞电信IT及业务支持中心	广东省外组织和个人	待审批	2018-02-02	审核
			华乐街紫荆花志愿服务队	广东省外组织和个人	待审批	2018-02-02	审核
			石塘水护水志愿服务队（护河	水南社区综合服务中心志	待审批	2018-01-26	审核

2. 查看详情，点击“通过”或“拒绝”即可完成审核。

登记/备案信息

登记/备案情况

挂靠组织 待审批

组织/团体类别

服务信息

服务对象 青少年 婴幼儿 孤寡老人 残障人士 优抚对象 特困群体 其它

服务类别 网络文明 法律服务 人民调解 法制宣传 法律援助 心理健康 敬老助老

文化娱乐 全民健身 治安巡逻 环保绿化 卫生保洁 教育培训 消防安全

维权服务 扶贫济困 科技创新 电器维修 医疗保健 社区矫正与安置帮教

其它



温馨提示：该功能菜单仅管理员可见。

第 六 章

活动管理

作为本系统的核心功能，本章我们将向大家介绍活动发布、邀请录用、时长记录、时长审核等功能流程。在本章中，所有功能面向管理员和运营者开放供使用。

含以下子菜单：活动发布、活动查询、邀请录用、自行签到签退确认、超长时长审核、实时活动补录、时长补录审核、历史活动补录、举证材料补录。

一、活动发布

管理员或运营者可发布志愿服务活动或志愿培训活动。志愿服务活动计入服务时长，志愿培训活动计入培训时长。

活动基本信息

活动名称:	<input type="text"/>	*	活动类型:	禁毒活动	*	
活动性质:	志愿服务活动 (计入服务时长)	*	需求人数:	<input type="text"/>	*	
报名截止日期:	<input type="text"/>	*				
活动日期:	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>	*		
(注: 若活动时间在今天之前的请走历史活动发布流程。)						
服务地点:	<input type="text"/>	请选择	<input type="text"/>	请选择	详细地址 <input type="text"/>	*
服务地点坐标:	<input type="text"/>	获取坐标	* (注: 服务地点坐标以活动地点为准, 关系到扫码考勤是否成功, 请知悉。)			
活动配图:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"><p>上传活动配图 图片不超过5M</p></div>					
服务对象:	<input type="checkbox"/> 青少年 <input type="checkbox"/> 婴幼儿 <input type="checkbox"/> 孤寡老人 <input type="checkbox"/> 残障人士 <input type="checkbox"/> 优抚对象 <input type="checkbox"/> 特困群体 <input type="checkbox"/> 其它 *					
志愿者保障:	<input type="checkbox"/> 志愿者保险 <input type="checkbox"/> 集中乘车 <input type="checkbox"/> 交通补贴 <input type="checkbox"/> 餐饮或食物 <input type="checkbox"/> 提供住宿 <input type="checkbox"/> 志愿者服装 <input type="checkbox"/> 提供饮水 <input type="checkbox"/> 免费体检 <input type="checkbox"/> 专项培训 <input type="checkbox"/> 志愿服务证书 <input type="checkbox"/> 志愿服务工具 <input type="checkbox"/> 其它 *					
考勤方式:	二维码或志愿者证签到签退					

说明: 自行签到签退的适用范围为志愿者参与人数不低于100人的赛会服务等大型服务活动, 一般活动不鼓励使用, 且自行签到签退产生的服务时长系统将进行重点核查。

温馨提示:

1. 采用扫码或自行签到签退的计时方式, 志愿服务组织和团体发布开展的活动, 每天原则上录入时数相应不超过 12 小时和 8 小时, 若超过则需由相应组织审核通过才会计入个人总服务时长;

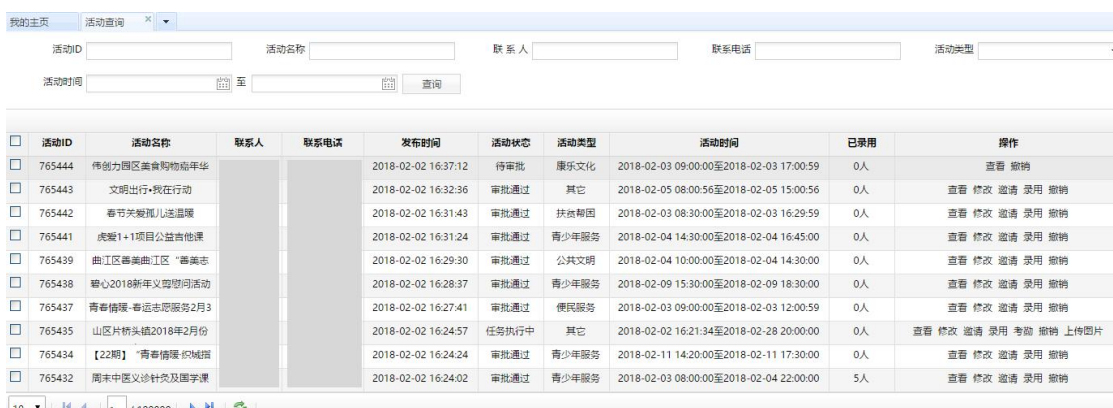
2. 自行签到签退的适用范围为志愿者参与人数不低于 100 人的赛会服务等大型服务活动, 一般活动不鼓励使用,

且自行签到签退产生的服务时长系统将进行重点核查；

3. 新增自定义报名，点击自定义报名：是，可以展开设置相关资料，在志愿者报名时系统将要求填写后才能报名。

二、活动查询

管理员或运营者可在“活动查询”中进行活动查看、邀请、录用、面验、考勤、撤销等操作。



The screenshot shows a web interface for activity management. At the top, there is a search bar with fields for 'Activity ID', 'Activity Name', 'Contact Person', 'Contact Phone', 'Activity Type', and 'Activity Time'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Activity ID', 'Activity Name', 'Contact Person', 'Contact Phone', 'Release Time', 'Activity Status', 'Activity Type', 'Activity Time', 'Registered', and 'Action'. The table contains 13 rows of activity data.

活动ID	活动名称	联系人	联系电话	发布时间	活动状态	活动类型	活动时间	已录用	操作
765444	伟创力园区益善购物嘉年华			2018-02-02 16:37:12	待审批	康乐文化	2018-02-03 09:00:00至2018-02-03 17:00:59	0人	查看 撤销
765443	文明出行·我在行动			2018-02-02 16:32:36	审批通过	其它	2018-02-05 08:00:56至2018-02-05 15:00:56	0人	查看 修改 邀请 录用 撤销
765442	春节关爱孤儿送温暖			2018-02-02 16:31:43	审批通过	扶贫帮困	2018-02-03 08:30:00至2018-02-03 16:29:59	0人	查看 修改 邀请 录用 撤销
765441	虎城1+1项目公益吉他课			2018-02-02 16:31:24	审批通过	青少年服务	2018-02-04 14:30:00至2018-02-04 16:45:00	0人	查看 修改 邀请 录用 撤销
765439	曲江区委曲江新区“善美志			2018-02-02 16:29:30	审批通过	公共文明	2018-02-04 10:00:00至2018-02-04 14:30:00	0人	查看 修改 邀请 录用 撤销
765438	碧心2018新年义卖慰问活动			2018-02-02 16:28:37	审批通过	青少年服务	2018-02-09 15:30:00至2018-02-09 18:30:00	0人	查看 修改 邀请 录用 撤销
765437	青春博爱-春运志愿服务2月3			2018-02-02 16:27:41	审批通过	便民服务	2018-02-03 09:00:00至2018-02-03 12:00:59	0人	查看 修改 邀请 录用 撤销
765435	山区桥头镇2018年2月份			2018-02-02 16:24:57	任务执行中	其它	2018-02-02 16:21:34至2018-02-28 20:00:00	0人	查看 修改 邀请 录用 考勤 撤销 上传图片
765434	【22期】“青春博爱 织城捐			2018-02-02 16:24:24	审批通过	青少年服务	2018-02-11 14:20:00至2018-02-11 17:30:00	0人	查看 修改 邀请 录用 撤销
765432	周末中医义诊针灸及推拿课			2018-02-02 16:24:02	审批通过	青少年服务	2018-02-03 08:00:00至2018-02-04 22:00:00	5人	查看 修改 邀请 录用 撤销

温馨提示：

1. 活动撤销后将无法恢复，请谨慎操作。
2. 对于第一次参加志愿活动的志愿者，需要活动发布方的管理员或运营者查看志愿者的证件，确认注册资料真实且与其本人相匹配，面验通过后方可进行扫码签到签退计时。注意以下几点：

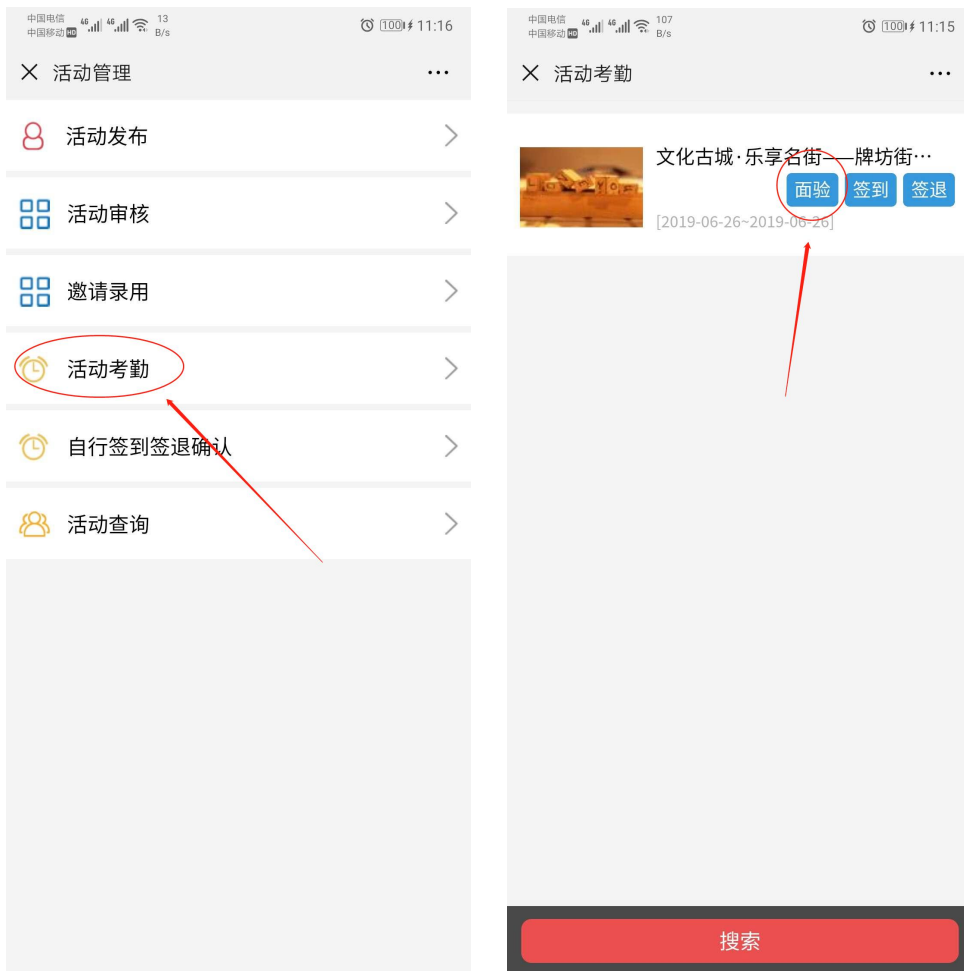
(1) 活动考勤前需要对未面验的志愿者进行面验，如未面验，会造成考勤失败。

(2) 注册信息与证件信息一致，面验通过。注册信息与证件信息不一致，面验不通过。

(3) 系统在活动开始前会短信通知需面验志愿者携带证件参加活动。

(4) 面验只需进行 1 次，面验通过的志愿者下次活动无需再面验。

(5) 面验可在手机端、电脑端进行操作。手机端操作如下：



电脑端操作介绍如下：

第一步，在活动查询页面，点击“考勤”。

我的主页 活动查询

活动ID: _____ 活动名称: _____ 联系人: _____ 联系电话: _____ 活动类型: _____

活动时间: _____ 至 _____ 查询

<input type="checkbox"/>	活动ID	活动名称	联系人	联系电话	发布时间	活动状态	活动类型	活动时间	已录用	操作
<input type="checkbox"/>	765444	伟德力园区善音购物嘉年华			2018-02-02 16:37:12	待审批	康乐文化	2018-02-03 09:00:00至2018-02-03 17:00:59	0人	查看 撤销
<input type="checkbox"/>	765443	文明出行·我在行动			2018-02-02 16:32:36	审批通过	其它	2018-02-05 08:00:56至2018-02-05 15:00:56	0人	查看 修改 邀请 录用 撤销
<input type="checkbox"/>	765442	春节关爱孤儿送温暖			2018-02-02 16:31:43	审批通过	扶贫帮困	2018-02-03 08:30:00至2018-02-03 16:29:59	0人	查看 修改 邀请 录用 撤销
<input type="checkbox"/>	765441	虎踞1+1项目公益吉他课			2018-02-02 16:31:24	审批通过	青少年服务	2018-02-04 14:30:00至2018-02-04 16:45:00	0人	查看 修改 邀请 录用 撤销
<input type="checkbox"/>	765439	曲江区委曲江新区“善美志			2018-02-02 16:29:30	审批通过	公共文明	2018-02-04 10:00:00至2018-02-04 14:30:00	0人	查看 修改 邀请 录用 撤销
<input type="checkbox"/>	765438	碧心2018新年义剪慰问活动			2018-02-02 16:28:37	审批通过	青少年服务	2018-02-09 15:30:00至2018-02-09 18:30:00	0人	查看 修改 邀请 录用 撤销
<input type="checkbox"/>	765437	青春播暖-春运志愿服务2月3			2018-02-02 16:27:41	审批通过	便民服务	2018-02-03 09:00:00至2018-02-03 12:00:59	0人	查看 修改 邀请 录用 撤销
<input type="checkbox"/>	765435	山区片桥头镇2018年2月份			2018-02-02 16:24:57	任务执行中	其它	2018-02-02 16:21:34至2018-02-28 20:00:00	0人	查看 修改 邀请 录用 申请 撤销 上传图片
<input type="checkbox"/>	765434	【22期】“青春播暖”织城帮			2018-02-02 16:24:24	审批通过	青少年服务	2018-02-11 14:20:00至2018-02-11 17:30:00	0人	查看 修改 邀请 录用 撤销
<input type="checkbox"/>	765432	南来中医义诊针灸及国学课			2018-02-02 16:24:02	审批通过	青少年服务	2018-02-03 08:00:00至2018-02-04 22:00:00	5人	查看 修改 邀请 录用 撤销

第二步，选定需要面验的志愿者，点击列表下方“面验”即可。如果有多位志愿者需要进行面验，可多选进行批量面验。

我的主页 志愿者查询

姓名: _____ 手机号码: _____ 身份证号码: _____ 是否补录: _____ 是否面验: _____

查询

<input type="checkbox"/>	活动名称	姓名	证件号码	手机号码	是否面验	面验时间	面验人	服务培训时长	是否已补录	操作
<input type="checkbox"/>	拍摄595期【法制之窗】电视剧		4406831996*****		已面验	2017-11-27	范景红	0小时0分钟	当前补录日期未补录	查看
<input type="checkbox"/>	拍摄595期【法制之窗】电视剧		4305211979*****		已面验	2017-12-08	范景红	0小时0分钟	当前补录日期未补录	查看
<input type="checkbox"/>	拍摄595期【法制之窗】电视剧		4406831977*****		已面验	2017-05-25	曾乐瑞	0小时0分钟	当前补录日期未补录	查看
<input type="checkbox"/>	拍摄595期【法制之窗】电视剧		4406831978*****		已面验	2017-11-08	范景红	0小时0分钟	当前补录日期未补录	查看
<input type="checkbox"/>	拍摄595期【法制之窗】电视剧		4406831996*****		已面验	2016-07-05	广东外语外贸大学经	0小时0分钟	当前补录日期未补录	查看
<input type="checkbox"/>	拍摄595期【法制之窗】电视剧		4406821989*****		已面验	2017-11-14	范景红	0小时0分钟	当前补录日期未补录	查看
<input type="checkbox"/>	拍摄595期【法制之窗】电视剧		4406211968*****		已面验	2017-11-04	范景红	0小时0分钟	当前补录日期未补录	查看
<input type="checkbox"/>	拍摄595期【法制之窗】电视剧		4508811990*****		已面验	2017-11-09	范景红	0小时0分钟	当前补录日期未补录	查看
<input type="checkbox"/>	拍摄595期【法制之窗】电视剧		4406211963*****		已面验	2017-03-11	林小梅	0小时0分钟	当前补录日期未补录	查看
<input type="checkbox"/>	拍摄595期【法制之窗】电视剧		4406211950*****		已面验	2017-01-09	三水区志愿者联合会	0小时0分钟	当前补录日期未补录	查看

10 | 1/100000

面验 补录

三、邀请录用

(一) 邀请

邀请页面默认展示本组织或团体下的志愿者，管理员或运营者可对本组织或团体下的志愿者进行邀请，也可通过证件号码、手机号码查询到本组织或团体以外的志愿者并进行邀请。选定需要邀请的志愿者，点击“邀请”即可。

姓名	性别	证件号码	手机号码	服务时长	注册时间	操作
	女	4401811998*****		0小时0分钟	2014-11-06	查看 邀请
	男	4408831994*****		0小时0分钟	2014-11-06	查看 邀请
	男	4401811999*****		0小时0分钟	2014-11-07	查看 邀请
	女	4401841994*****		0小时0分钟	2014-11-07	查看 邀请
	女	4401811998*****		0小时0分钟	2014-11-07	查看 邀请
	女	4409821995*****		0小时0分钟	2014-11-07	查看 邀请
	男	4311241998*****		0小时0分钟	2014-11-08	查看 邀请
	男	4405821996*****		0小时0分钟	2014-11-11	查看 邀请
	男	4408821997*****		0小时0分钟	2014-11-11	查看 邀请
	男	4413231995*****		0小时0分钟	2014-11-11	查看 邀请

系统将通过微信或站内消息通知被邀请的志愿者，收到通知的志愿者可根据自身情况选择是否报名参加该活动。如被邀请的志愿者报名了活动，则默认该志愿者已被录用，无需管理员或运营者再进行录用操作。

站内消息

系统消息 ¹ 组织消息 **活动消息 ⁴** @与我相关

- 活动录用** 2018-02-01 15:56:09 点击

您已被活动测试活动，请勿报名录用，请准时参加，联系人莫凰，电话：[REDACTED]
- 活动录用** 2018-01-24 15:12:18 点击

您已被活动2018年肇庆国家高新区“情系农民工、‘十送’进企业”迎新春慰问职工文艺演出录用，请准时参加，联系人田华，电话：[REDACTED]
- 活动录用** 2018-01-22 11:08:06 点击

您已被活动测试活动0116录用，请准时参加，联系人莫凰，电话：[REDACTED]
- 活动邀请** 2018-01-22 10:17:02 点击

大梁南境志愿服务队邀请您参加【测试活动，请勿报名】活动，请登录志愿报名。联系人莫凰，电话：[REDACTED] 活动网址：<http://980.so/1FuW74>
- 活动邀请** 2017-12-19 15:00:57 已读

广东邀请您参加【幸福齐参与 欢乐贺元旦社区嘉年华活动志愿服务】活动，请登录志愿报名。联系人陈小旭，电话：[REDACTED] 活动网址：<http://980.so/2hDKv2>

（二）录用

被邀请的志愿者在报名活动后，默认已被录用。没有被邀请的志愿者报名活动后，管理员或运营者需对其进行录用。

登录进入后台，点击“活动管理-活动查询”，进入录

用页面，录用或拒绝即可，录用结果将以微信或短信的方式通知。

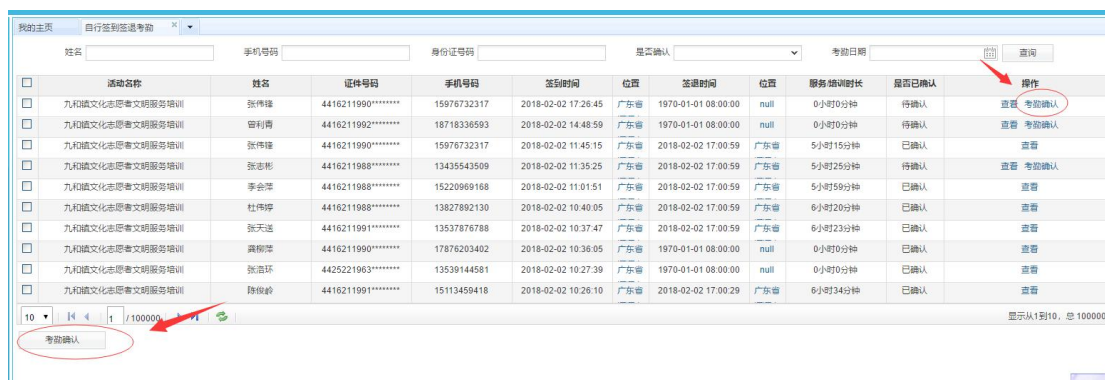


温馨提示：

如果志愿者账号绑定了公众号却未关注 i 志愿服务号，将导致录用通知推送失败，请检查是否关注了 i 志愿服务号。

四、自行签到签退确认

自行签到签退的活动结束后，活动发布方的管理员或运营者需对志愿者的时长进行确认。选定志愿者，点击右侧“考勤确认”。或批量选择志愿者，点击列表下方“考勤确认”。



温馨提示：活动考勤前需对未面验的志愿者进行面验，如未面验会造成考勤失败。自行签到签退的活动按照《关于调整志愿服务时长记录规则的通知》中的志愿服务时长记录规则进行审核录入。

志愿服务时长记录规则

记录时长方式	活动发布方	8小时以内 (含8小时)	8小时-12小时 (含12小时)	12小时以上
扫码签到签退	志愿服务团体	用户扫码签到签退后次日生效	活动发布方的挂靠组织后台审核后次日生效	省志愿服务业务主管单位审核通过后次日生效
	志愿服务组织	用户扫码签到签退后次日生效		省志愿服务业务主管单位审核通过后次日生效
自行签到签退	志愿服务团体	活动发布方后台点击确认后次日生效	省志愿服务业务主管单位审核通过后次日生效	
	志愿服务组织	活动发布方后台点击确认后次日生效		省志愿服务业务主管单位审核通过后次日生效
实时活动或历史活动补录时长	志愿服务团体、组织	活动发布方在组织树上对应的地市、高校、行业或省志愿者联合会审核通过后次日生效	省志愿服务业务主管单位审核通过后次日生效	

备注：1.省志愿服务业务主管单位指省文明办、省民政厅和团省委；
2.志愿服务组织是指已在民政部门登记备案的志愿服务队伍（社会团体、基金会或民办非企业单位），志愿服务团体是指未在民政部门登记备案的志愿服务队伍。

五、超长时长审核

某些特殊情况下志愿者可能会单录入时长超过8小时或12小时，此时志愿者的服务时长需要省志愿服务业务主管单位通过超长时长审核的方式进行审核。选定志愿者，点击右侧“审核”。或批量选择志愿者，点击列表上方“批量审核”。

我的主页 超长时长审核

活动编号: [] 活动名称: [] 志愿者姓名: [] 证件号码: []

选择组织: [中国] 选择: [] 活动发布方: [] 服务时长: [全部] 审核状态: [待审核] 查询: []

说明: 志愿服务团体发布的活动, 参与的志愿者单次累计服务时间超过8小时小于12小时的, 由该团体的挂靠组织审核属于次日生效, 请于3天内审核完成, 最长不超过7天。

批量审核

<input type="checkbox"/>	志愿者姓名	证件号码	服务时长	考勤日期	签到时间	签到位置	签退时间	签退位置	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	[]	4304821990*****	9时9分	2018-03-29	2018-03-29 10:07:17	广东省广州市越秀区寺右新马路102	2018-03-29 19:17:09	广东省广州市越秀区寺右新马路106	待审核	查看 活动详情 审核
<input type="checkbox"/>	[]	4207041986*****	11时0分	2018-03-29	2018-03-29 08:18:33	广东省广州市越秀区寺右中街3号	2018-03-29 20:21:28	广东省广州市越秀区环市东路477号	待审核	查看 活动详情 审核
<input type="checkbox"/>	[]	4207041986*****	10时44分	2018-03-22	2018-03-22 09:13:32	广东省广州市天河区天河中心黄埔大	2018-03-22 19:57:49	广东省广州市天河区天河中心黄埔大	待审核	查看 活动详情 审核
<input type="checkbox"/>	[]	4207041986*****	9时26分	2018-03-20	2018-03-20 08:28:46	广东省广州市天河区育菁二街18	2018-03-20 17:55:20	广东省广州市越秀区寺右新马路92	待审核	查看 活动详情 审核
<input type="checkbox"/>	[]	4207041986*****	11时0分	2018-03-19	2018-03-19 07:47:59	广东省广州市天河区天河路73号	2018-03-19 21:26:40	广东省广州市越秀区寺右新马路106	待审核	查看 活动详情 审核
<input type="checkbox"/>	[]	4207041986*****	9时55分	2018-03-16	2018-03-16 08:36:05	广东省广州市越秀区寺右中街3号	2018-03-16 18:31:08	广东省广州市天河区花城大道8	待审核	查看 活动详情 审核
<input type="checkbox"/>	[]	4207041986*****	9时20分	2018-03-15	2018-03-15 08:49:32	广东省广州市越秀区寺右中街2号	2018-03-15 18:10:10	广东省广州市越秀区寺右新马路90	待审核	查看 活动详情 审核
<input type="checkbox"/>	[]	4207041986*****	8时51分	2018-03-14	2018-03-14 08:49:06	广东省广州市越秀区寺右中街3号	2018-03-14 17:40:25	广东省广州市越秀区寺右新马路中街	待审核	查看 活动详情 审核
<input type="checkbox"/>	[]	4207041986*****	9时27分	2018-03-12	2018-03-12 08:21:11	广东省广州市越秀区寺右新马路108	2018-03-12 17:48:11	广东省广州市越秀区寺右新马路114	待审核	查看 活动详情 审核
<input type="checkbox"/>	[]	4207041986*****	8时44分	2018-03-08	2018-03-08 09:32:15	广东省广州市越秀区寺右中街3号	2018-03-08 18:16:58	广东省广州市越秀区寺右中街3号	待审核	查看 活动详情 审核

显示从1到10, 总1000000000条, 每页显示: 10

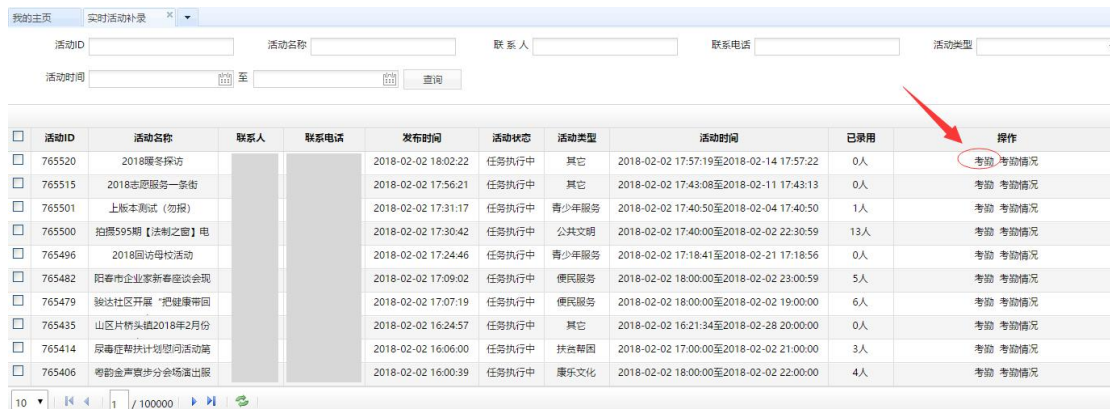
温馨提示:按照《关于调整志愿服务时长记录规则的通知》中的志愿服务时长记录规则,采用扫码或自行签到签退的计时方式,志愿服务组织和团体发布开展的活动,每天原则上

录入时数相应不超过 12 小时和 8 小时，若超过则需由相应组织审核通过才会计入个人总服务时长。

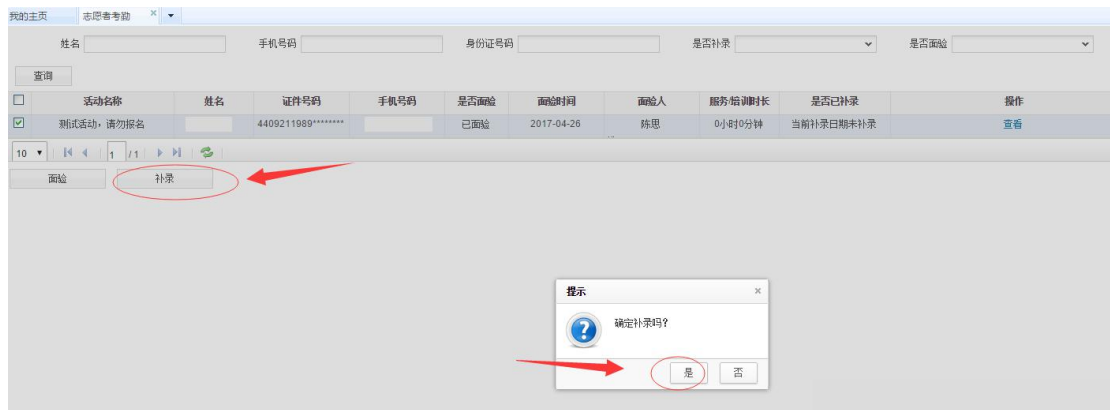
六、实时活动补录

对于已在系统上发布的活动，因网络或设备等客观原因导致签到签退失败的，活动发布方管理员或运营者可使用“实时活动补录”功能补录志愿者的服务时长。

1. 在实时活动补录页面，点击“考勤”。



2. 选定需要补录时长的志愿者，点击列表下方“补录”。



3. 输入考勤日期及需要补录的时长，输入完成后，点击“下一步：提交证明资料”。注意：请务必填写并提交充分证明材料，否则补录考勤失败或审核难以通过。

活动考勤
▲ ×

考勤日期:

签到时间:

签退时间:

补录时长: 小时 分钟

下一步: 提交证明材料

温馨提示: 请务必填写并提交证明材料, 否则补录考勤失败。

关闭

4. 填写补录原因、证明人、联系电话, 并上传活动开展图片等证明资料。

提交证明材料
▲ □

补录原因:

证明人:

联系电话:

活动及证明图片:



点击选择图片

或将照片拖到这里, 单次最多可选5张

说明:

1. 活动开展图片必须上传;
2. 证明材料如服务记录档案、时数登录本、服务证书、签到签退表、组织机构盖章证明等, 上传可增加审核通过率;
3. 上传资料格式均为jpg

5. 填写完成后点击提交, 由上级相应组织进行审核。需要注意的是, 12 小时以内 (含 12 小时) 的补录时长需经过

活动发布方在组织树上对应的地市、高校、行业或省志愿者联合会审核通过后次日生效；12小时以上的补录时长需经过省志愿服务业务主管单位审核通过后次日生效。

温馨提示：

1. 提交证明资料时，请勿关闭浏览器或刷新页面，在未提交证明资料的情况下退出该页面，将导致当天无法继续补录。

2. 补录的时长将在上级相应组织审核通过后的第二天记入个人总服务时长，第三天在组织或团体的数据统计中体现。

七、时长补录审核

管理员或运营者可对下级组织或团体提交的时长补录进行审核，在页面中可查看补录时长的活动内容、人员时长、活动或证明材料是否规范属实，根据实际情况选择通过或拒绝，如拒绝需在输入框填写原因。

我的主页 时长补录审核

活动ID: 活动名称: 联系人: 联系电话: 补录审核状态: 全部 活动类型:

活动时间: 至 查询

活动ID	活动名称	联系人	联系电话	发布时间	活动状态	活动类型	活动时间	已录用	状态	补录时间	操作
764670	测试活动，请勿报名			2018-02-01 15:53:53	任务执行中	青少年服务	2018-02-01 15:51:31至2018-02-03	1人	待审核	2018-02-02 18:39:22	查看 审核
758674	英文绘本阅读——When			2018-01-23 15:59:43	执行完成	青少年服务	2018-01-28 10:30:00至2018-01-28	9人	待审核	2018-02-02 18:35:26	查看 审核
761834	图书捐赠七期青少年辅导员养成计			2018-01-28 11:51:31	执行完成	公共文明	2018-01-31 09:00:00至2018-01-31	16人	审核通过	2018-02-02 18:35:09	查看
764868	【线上活动】107班团支部			2018-02-01 20:05:19	任务执行中	公共文明	2018-02-02 12:00:00至2018-02-02	6人	审核通过	2018-02-02 18:31:41	查看
760475	第1138期2018-1-29崇仁社区康			2018-01-25 20:20:51	执行完成	敬老助残	2018-01-29 14:00:00至2018-01-31	7人	待审核	2018-02-02 17:53:57	查看 审核
760475	第1138期2018-1-29崇仁社区康			2018-01-25 20:20:51	执行完成	敬老助残	2018-01-29 14:00:00至2018-01-31	7人	待审核	2018-02-02 17:52:04	查看 审核
760483	第1139期2018-1-30残疾人就业			2018-01-25 20:37:02	执行完成	敬老助残	2018-01-30 09:00:00至2018-02-01	16人	待审核	2018-02-02 17:49:10	查看 审核
760483	第1139期2018-1-30残疾人就业			2018-01-25 20:37:02	执行完成	敬老助残	2018-01-30 09:00:00至2018-02-01	16人	待审核	2018-02-02 17:46:34	查看 审核
763360	平安海丰吉祥庵主中国年			2018-01-30 20:47:10	执行完成	展示文化	2018-02-01 08:30:00至2018-02-01	19人	待审核	2018-02-02 17:45:55	查看 审核
692278	香港街道总工会十九大精神宣传			2018-01-03 16:54:33	任务执行中	其它	2018-01-03 16:41:17至2018-02-16	25人	待审核	2018-02-02 17:44:32	查看 审核

10 / 100000 显示从1到10.

八、历史活动补录

对于之前未在系统发布但已开展结束的活动，管理员或运营者可通过历史活动补录功能进行时长补录。

1. 选择历史活动发布，填写活动补录原因和基本信息。

2. 录用志愿者，此页面显示的是本组织或团体属下志愿者，也可搜索本组织或团体以外的志愿者进行录用。

3. 点击“下一步：添加考勤”，确认补录人员。



4. 确认好补录人员后，点击补录，选择日期和时间，点击“下一步：提交证明资料”。



活动考勤 ▲ ×

考勤日期:

签到时间:

签退时间:

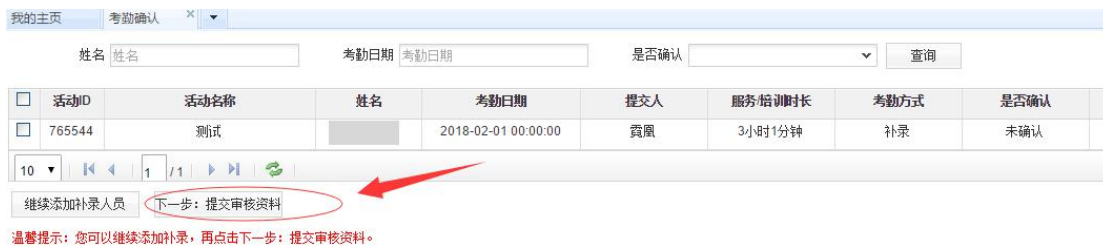
补录时长: 小时 分钟

下一步: 提交证明资料

温馨提示: 请务必填写并提交证明材料, 否则补录考勤失败。

关闭

5. 确认补录名单，或继续添加补录人员，点击“下一步：提交审核资料”。



6. 填写证明人、联系电话，并上传活动开展图片、志愿者考勤时间证明或其他证明资料。

7. 填写完成后，点击提交。提交后将由上级相应组织进行审核。需要注意的是，12 小时以内（含 12 小时）的补录时长需经过活动发布方在组织树上对应的地市、高校、行业或省志愿者联合会审核通过后次日生效；12 小时以上的补录时长需经过省志愿服务业务主管单位审核通过后次日生效。

若在活动发布后没能及时补录，还可以在此页面找到相应活动，并按照上一步的第二点开始完成补录工作。



我的主页 历史活动补录

活动ID: 活动名称: 联系人: 联系电话: 活动类型:

活动时间: 至

新增历史活动

活动ID	活动名称	联系人	联系电话	发布时间	补录状态	活动类型	活动时间	已录用	操作
<input type="checkbox"/> 2203068	文明社区环保宣传活动			2018-04-10 11:07:17	待审批	青少年服务	2018-01-11 10:00:00至2018-01-11 11:00:00	4人	查看 录用 考勤 考勤情况
<input type="checkbox"/> 2203066	2017.6.9剧绘			2018-04-10 11:06:32	待审批	青少年服务	2018-04-10 11:04:20至2018-04-30 11:04:25	1人	查看 录用 考勤 考勤情况
<input type="checkbox"/> 2203065	2017年职业技能大赛			2018-04-10 11:05:47	待审批	其它	2017-11-16 09:00:00至2017-11-16 13:00:00	0人	查看 录用 考勤 考勤情况
<input type="checkbox"/> 2203062	英德市第27个全国税收宣传			2018-04-10 11:03:41	待审批	青少年服务	2018-04-04 09:00:00至2018-04-04 18:00:00	20人	查看 录用 考勤 考勤情况
<input type="checkbox"/> 2203060	韶关市技师学院现代制造产			2018-04-10 11:02:45	待审批	青少年服务	2018-03-25 10:59:28至2018-04-21 10:59:47	0人	查看 录用 考勤 考勤情况
<input type="checkbox"/> 2203054	我们的承诺：一个都不能少			2018-04-10 10:59:20	待审批	青少年服务	2017-11-09 10:00:00至2017-11-09 21:00:00	0人	查看 录用 考勤 考勤情况
<input type="checkbox"/> 2203050	2016年7月17小交警协助活			2018-04-10 10:57:13	待审批	青少年服务	2016-07-17 14:30:52至2016-07-17 17:00:52	9人	查看 录用 考勤 考勤情况
<input type="checkbox"/> 2203044	12月9日篮球亲子嘉年华文			2018-04-10 10:56:18	待审批	康乐文化	2018-04-10 18:00:57至2018-04-10 21:00:57	1人	查看 考勤情况 审核
<input type="checkbox"/> 2203041	关爱留守儿童宣传活动			2018-04-10 10:56:00	待审批	青少年服务	2018-01-19 10:48:58至2018-01-19 10:48:58	5人	查看 考勤情况 审核
<input type="checkbox"/> 2203039	2017年3月12植树活动			2018-04-10 10:54:33	待审批	环境保护	2017-03-12 08:15:00至2017-03-12 16:30:00	3人	查看 录用 考勤 考勤情况

提交证明材料

证明人: *

联系电话: *

活动及证明图片:



[点击选择图片](#)

或将照片拖到这里，单次最多可选5张

说明:

- 1.活动开展图片必须上传;
- 2.证明材料如服务记录档案、时数登录本、服务证书、签到签退表、组织机构盖章证明等，上传可增加审核通过率;
- 3.上传资料格式均为jpg。

第七章

移动端使用简介

除了电脑端，移动端基本也能满足组织及团体管理员或运营者对人员、组织和活动的管理。本章我们针对移动端组织团体的后台功能作简要说明。

一、组织/团体注册

进入首页，点击“注册”>>组织注册，进入注册的界面，填写有关资料并确认同意服务协议，点击“确定”提交等待申请加入的归属组织审核即可。审核结果将短信通知。

中国移动 16:47 52%

组织注册

帐号信息

请使用字母或数字作为帐号

密码由6-12位字母、数字组合

确认密码

管理员信息

姓名

身份证号码

本人持身份证照上传

手机号码

随机码 5779 换一换

手机验证码 获取验证码

电子邮箱

二、组织/团体登录

进入首页，点击“我的”，选择本系统组织/团体登录，进入到登录界面，输入账号和密码后点击登录即可。登录成功后可看到人员管理、组织管理、活动管理、修改资料、修改密码等功能。



三、人员管理

1. 志愿者注册审核

登录账号后，在人员管理>>志愿者注册审核，可对组织或团体下身份校验未知的新注册港澳台及外籍志愿者进行审核。“待审核”是等待归属组织审核的志愿者；“未通过”是归属组织审核不通过的志愿者。



2. 加入组织申请

志愿者注册需选择 1-5 个归属组织申请加入，由该组织或团体的管理员或运营者进行审核。

管理员或运营者进入“加入组织申请”页面，点击可查看个人注册用户的信息，若符合要求（一般核实填写是否规范、信息是否真实等），可在选择框勾选该用户点击页面底部“审核通过”；若不符合要求，则点击“审核不通过”，并在输入框注明审核不通过的原因。审核结果将短信通知。



3. 志愿者查询

登录账号后，在人员管理>>志愿者查询中，可根据姓名、身份证号和手机号码对组织或团体下的志愿者进行查询。

如果组织或团体下的志愿者忘记密码无法登录，可向组织或团体的管理员或运营者求助重置密码。

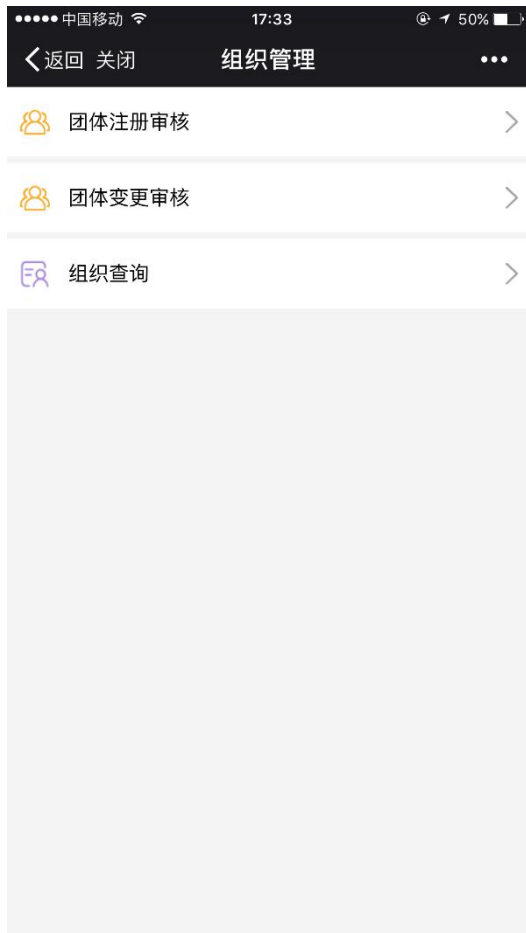


四、组织管理

进入首页，点击“我的”选择本系统组织/团体登录，在组织管理>>团体注册审核中，可对组织或团体下新注册的组织或团体进行审核。

在组织管理>>团体变更审核中，可对申请变更至本组织或团体的下级组织或团体进行审核，审核通过后该组织或团体即变更到本组织或团体下。

在组织管理>>组织查询中，可根据组织或团体名称/身份证号管理员/手机号码属下的组织或团体进行查询。如果属下的组织或团体忘记密码无法登录，可向归属组织管理员或运营者求助重置密码。



五、活动管理

1. 活动发布

进入首页，点击“我的”登录后，在活动管理>>活动发布中，按要求填写资料发布活动。发布后的活动可在“活动查看”中查看。

注意：发布活动时，请注意选择活动性质，若选择培训活动，产生的时长将计入培训时长，而不计入服务时长。

The screenshot shows a mobile application interface for creating an activity. The title bar at the top reads '活动发布' (Activity Release). The form consists of several input fields and dropdown menus:

- 活动名称 (Activity Name)
- 志愿服务活动 (计入服务时长) (Volunteer Service Activity (Counts as Service Duration))
- 禁毒活动 (Anti-drug Activity)
- 人数上限 (Person Limit)
- 联系人 (Contact Person)
- 联系电话 (Contact Phone Number)
- 报名截止时间 (Registration Deadline)
- 活动开始时间 (Activity Start Time)
- 活动结束时间 (Activity End Time)
- 活动地址 (Activity Address)

At the bottom of the form, there are left and right navigation arrows.

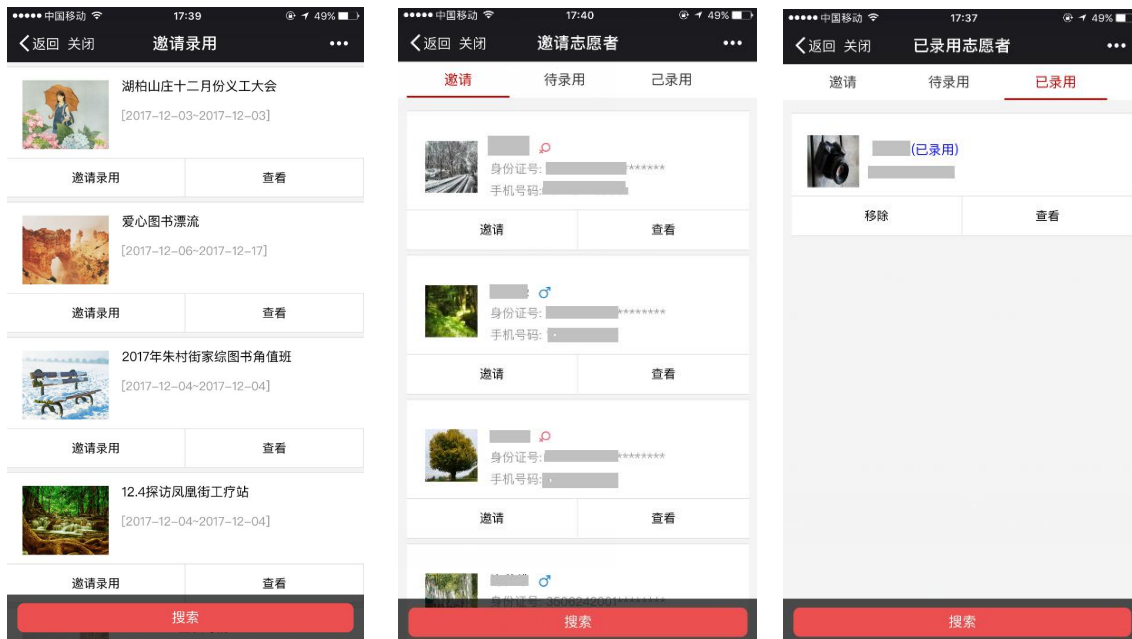
2. 活动邀请

进入首页，点击“我的>>活动管理>>邀请录用>>邀请”，可邀请组织或团体下的志愿者报名活动（邀请以微信或短信通知。若志愿者账号关注并绑定了“i志愿”微信服务号，邀请将以微信通知，否则将以短信通知）

3. 活动录用

进入首页，点击“我的>>活动管理>>邀请录用>>待录

用”，对主动报名的志愿者进行录用，并在“已录用”查看已录用的志愿者名单（邀请以微信或短信通知。若志愿者账号关注并绑定了“i志愿”微信服务号，邀请将以微信通知，否则将以短信通知）。



4. 记录服务时长

进入首页，点击“我的>>活动管理>>活动考勤”。

(1) 扫码二维码签到签退

在活动开始时前搜索需要考勤的活动，先点击面验查看未面验人员，通知未面验的人员携带证件并在活动现场核实其身份，如身份信息核实正确点击面验通过。如未面验将导致考勤失败。

点击签到生成签到二维码、点击签退生成签退二维码，在活动开始和结束时提供给志愿者扫码签到签退计时。



二维码签到 志愿者证签到

温馨提示：请打开GPS功能以生成二维码



南城文化志愿者舞蹈培训第一期
第8节
签到二维码



(2) 志愿者证签到签退

在活动开始和结束时前搜索需要考勤的活动，点击签到或签退后在跳转的页面上选择“志愿者证签到”，扫码志愿者证上二维码签到签退。

(3) 自行签到签退

若在发布活动时考勤方式选择了“自行签到签退”，则可志愿者在活动地理坐标允许范围内自行签到签退，但活动结束后要由管理员或运营者操作确认（活动管理-自行签到签退确认）。

中国移动 18:31 47%

返回 关闭 考勤确认

 七夕有你 爱在一起
[2017-01-25-2017-12-04]
考勤确认

 2017年晓港公园驿站志愿活动
[2017-08-03-2021-12-03]
考勤确认

 1203丰伟大厦 (测试)
[2017-12-03-2017-12-03]
考勤确认

 1203天河公园 (测试)
[2017-12-03-2017-12-03]
考勤确认

搜索

联系我们

客服热线：12355

客服邮箱：kf@izyz.org